|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Начальник ОМВД РФ по Дербентскому району полковник полицииСеидов М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | Утверждаю:Директор МКОУ «Аваданская СОШ»Махмудов М.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**План**

**совместной работы МКОУ «Аваданская СОШ» с ПДН ОМВД России по Дербентскому району РД по предупреждению правонарушений среди учащихся школы на 2022 -2023 учебный год.**

**1. Профилактика правонарушений и безнадзорности, бродяжничества.**

**1.1.Организационная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные лица, привлекаемые к работе** |
| 1. | Сверка списка обучающихся,состоящих на учете в ОДН, ВШУ и неблагополучных семей,Формирование банка данных на учащихся, семьи. | Сентябрь | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители. |
| 2. | Оформление уголка «Ваши права, дети!» | Сентябрь | Зам. директора по ВР, социальный педагог , психолог. |
| 3. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета,формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет. | В течение года | Классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН, зам. директора по ВР, психолог. |
| 4. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. («группа риска»). | В течение года | Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР, психолог, инспектор ПДН. |
| 5. | Изучение потребностей в дополнительном образовании в ОУ. | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования. |
| 6. | Сбор информации о занятости в кружках и секциях УДО(уч-ся, состоящие на разных формах учета). | Сентябрь, январь. | Классные руководители, зам. директора no BP. |
| 7. | Сбор информации о занятости в каникулярное время (уч-ся, состоящие на разных формах учета). | До начала каникул. | Классные руководители, зам. директора по ВР, работники дома культуры по месту жительства. |
| 8. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных видах учета, уч-ся « группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог, советник директора школы по воспитательной работе (по согласованию). |
| 9. | Заседания Совета по профилактике. | В течение года | Председатель Совета, директор (в соответствии с планом). |
| 10. | Работа ОУ:- выявление и учет детей, подлежащих обучению в ОУ. | Сентябрь, апрель, рейды всеобуча | Классные руководители, учителя, инспектор ПДН, работники домов культуры по месту жительства (по согласованию). |
| 11. | Выполнение ФЗ «Об образовании» Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог, советник директора по воспитательной работе (по согласованию). |
| 12. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности и правонарушений среди обучающихся ОУ. | Ежеквартально( | Инспектор ПДН ( заранее согласовать место и время проведения мероприятий). |
| 13. | Проведение месячников, дней профилактики | По плану работы  | Службы и ведомства системы профилактики: КДН и ЗП, ГИБДД, Центры профилактики и помощи семье и детям (заранее согласовать место и время проведения мерорприятий). |
| 14. | Дни инспектора в ОУ | 1 раз в месяц (мероприятий ) | Зам директора по ВР, инспектор ПДН(по согласованию) |
| 15. | Организация работы по правовому просвещению в ОУ (согласно плану). | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, МВД, ПДН (по согласованию). |
| 16. | Работаобщественного инспектора по охране прав детства | В течение года, по согласованному плану. | Общественный инспектор по охране прав детства. |
| 17. | Работа по организации всеобуча:Контроль за посещаемостью учебных занятий,участие в рейдах;организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН, КДН и ЗП). | В течение года, постоянно | Классные руководители, инспектор ПДН, общественный инспектор по охране прав детства (по согласованию). |
| 18. | Организация работы по вовлечению учащихся в УДО | В течение года | Педагоги УДО, зам директора по ВР, вожатая, классные руководители . |
| 19. | Организация диагностической и коррекционной работы | В течение года | Психолог, Совет профилактики ОУ. |
| 20. | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители. |
| 21. | Организация летнего отдыха обучающихся. | Март-август | Зам. директора по ВР, начальник летнего оздоровительного лагеря, начальник трудового лагеря, классные руководители. |
| 22. | Организация летнего трудоустройства обучающихся. | Март-август | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| 23. | Семинар - совещание совместно с ПДН, МВД: «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия». | Ноябрь  | Зам. директора по ВР, начальник МВД, инспектор ПДН по согласованию. |

**1. 2. Профилактическая работа с классами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные лица, привлекаемые к работе |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов. | раз в месяц | Классные руководители, инспектор ПДН, сотрудники МВД. |
| 2. | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения. | раз в месяц | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН |
| 3. | Кинолектории по профилактике преступлений, правонарушений, бродяжничества и безнадзорности. | В период проведения месячников, дней профилактики | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| 4. | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб системы профилактики. | В период проведения месячников, дней профилактики | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР. |
| 5. | Социализация детей и подростков. Работа по программам «Здоровье», «Сделай свой выбор», | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог, классные руководители, врачи детской поликлиники (в микрорайоне ОУ). |
| 6. | Занятия по развитию девочек, для девочек 7-8 классов. | В течение года | Учитель биологии, МУЗ, врачи детской поликлиники. |
| 7. | Занятия по профориентации для учащихся 9-х, 11классов «Твоя профессиональная карьера». | В течение года | Классные руководители ОУ. |
| 8. | Месячники по профилактикеправонарушений среди учащихся; - «XXI век - век без наркотиков» (Планы мероприятий.) | Октябрь, ноябрь, апрель. | Зам. директора по ВР, учреждения и ведомства, инспектор ПДН. |
| 9. | Индивидуальные, коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников. | В течение месячников и дней профилактики. | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН. |
| 10. | Дни здоровья (план мероприятия) | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, медицинские работники МУЗ, центры медицинской профилактики. |
| 11. | Дни инспектора в школе (планы мероприятия) | Октябрь.декабрь,февраль,апрель | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН. |
| 12. | Вовлечение обучающихся в объединения УДО:-участие в днях открытых дверей,-вечер встречи «Знакомьтесь, мы ваши соседи!»;заключение договоров о сотрудничестве с УДО;-реклама кружков и секций,-сверка по занятости обучающихся в кружках и секциях. | Сентябрь,в течениегода | Зам. директора по ВР, педагоги УДО. |
| 14. | Организация работы органов детского самоуправления в ОУ классах. | В течение года | Зам. директора по ВР, Совет председателей, вожатая. |
| 15. | Организация и проведение спортивных мероприятий (в соответствии с планом), работа ШСК. | В течение года | Зам. директора по ВР, школьный спортивный клуб, вожатая, учителя физической культуры. |

**1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, учете в ПДН, СОП. | Сентябрь | Классные руководители , зам. директора по ВР, инспектор ПДН, педагог-психолог. |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками. | В течение года | Классный руководитель, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики, педагог- психолог. |
| 3. | Организация встреч с работниками МВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики. | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН. |
| 4. | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:девиантного поведения, школьнойдезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся. | В течение года | Психолог, классные руководители. |
| 5. | Выполнение ФЗ« Об образовании», контроль над посещаемостью и подготовкой уч-ся к учебным занятиям . | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН, классные руководители, члены «комитета образования и воспитания». |
| 6. | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции, УДО | В течение года. | Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, педагоги УДО, тренеры- преподаватели. |
| 7. | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающими( при необходимости). | В течение года. ( по запросам). | Классные руководители |
| 8. | Вовлечение обучающихся в социально- значимую деятельность(программы). | В течениегода | Классные руководители. |
| 9. | Индивидуальные консультации психолога, инспектора ПДН. | В течение года | Педагог - психолог, инспектор ПДН. |
| 10. | Организация каникул, летнего отдыха обучающихся. Оказание помощи в трудоустройстве. на работу | Март-апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| 11. | Рассмотрение персональных дел на заседаниях КДН. | В течение года | Зам. директора по ВР, секретарь КДН. |
| 12. | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, бесплатными учебниками, льготными путевками в оздоровительные лагеря, санатории, оказание необходимой помощи в трудоустройстве. | Сентябрь, в течениегода | Зам. директора по ВР, КДН. |

**1.4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Работа ОУ. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания необходимой помощи семье. | В течение года | Классные руководители , общественный инспектор по охране прав детства, инспектор по опеке, зам. директора по ВР, инспектор ПДН. |
| 2. | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые не нужно совершать», «Взаимоотношения в семье -отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций». | Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний. | Классные руководители, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики. |
| 3. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей (согласно ФЗ РФ № 120). |  | Педагоги ОУ, инспектор ПДН,Центры помощи семье и детям. |
| 4. | Психолого-педагогическое консультирование для родителей: «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» | В течение года | Классные руководители, специалисты служб и ведомств системы профилактики. |
| 5. | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник) | В течение года (по запросам) | Психолог, классные руководители. |
| 6. | Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы(на базе классов, в которых проводится групповая социально- психологическая работа) | В течение года | Психолог, классные руководители. |
| 7. | Дни открытых дверей для родителей | Сентябрь, май | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители. |
| 8. | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Психолог, классные руководители, специалисты Центров помощи семье и детям. |
| 9. | Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч (согласно плану работы) | Сентябрь, май | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители. |
| 10. | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители. |
| 11. | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительские собрания, деятельность Совета школы. | В течение года | Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители. |
| 12. | Всеобуч | Один раз в квартал | Психолог, классные руководители, зам. директора по УВР, ВР, специалисты Центров помощи семье и детям |

**1.5. Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР. |  |
| 2. | Учебно-просветительная работа. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей |
| 3. | Работа психолого-педагогического консилиума | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, ВР, психолог. |  |
| 4. | Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми | Ноябрь | Классные руководители. |
| 6. | Заседание МО классных руководителей «Ранняя профилактика семейного неблагополучия» | Февраль | Педагог-психолог |  |

**1.6. Деятельность Совета по профилактике правонарушений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1 заседание:Анализ работы Совета профилактики за 2017-2018 учебный год.Обсуждение плана работы на 2018 -2019. учебный год.Рассмотрение ходатайств по постановке на учет и снятие с учета уч-ся и их семей.Деятельность школы по организации занятости обучающихся в УДО. Занятость обучающихся внеурочной деятельностью, как одно из условий профилактики правонарушений.Разбор персональных дел | Сентябрь | Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР.Отчет зам. директора по ВР, педагогов ДО, учителя физической культуры, инспектора ПДН |
| 2 | 2 заседание:Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в период каникул.Разбор персональных делПредупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы.Разбор персональных дел | Декабрь | Отчёт классных руководителей, общественного инспектора по охране прав детства, инспектора ПДН, педагога- психолога. |
| 3. | 3 заседание:Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия.Деятельность школы по охране прав детства.Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни.Разбор персональных дел | Март | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.Инспектор по охране детстваКлассные руководители 7-11 классов. Инспектор ПДН, педагог-психолог. |
| 4 | 4 заседание:Подготовка летней оздоровительной кампании.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.Рассмотрение ходатайств по постановке на учет и снятие с учета уч-ся и их семей.Разбор персональных дел | Май | Зам. директора по ВР , начальник ЛОЛ, инспектор ПДН. |

**1.7. Работа на территории ОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21111. | Организация рейдов «Всеобуч». Цель: выполнение закона РФ «Об образовании» | Сентябрь, апрель | Зам.директора по УВР, инспектор ПДН, классные руководители 1-11 классов | Акты обследования, отчет по рейдам. |
| 2. | Работа на территории, закрепленной за ОУ. Учет детей в возрасте 6,5-15 лет, не получающих образования | Август-сентябрь, март, апрель | Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, классные руководители | Информирование соответствующих органов |
| 3. | Обследование материально-бытовых условий учащихся. Цель: знакомство с социально-бытовыми условиями проживания детей, постановка на бесплатное питание нуждающихся учащихся | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор по охране детства. | Приказ о зачислении на бесплатное питание |
| 4. | Посещение семей учащихся 1 классов.Цель: знакомство с социально-бытовыми условиями проживания семей, выявление социального неблагополучия | Сентябрь-октябрь | Классные руководители 1 классов. | Информационная справка о посещении семей |
| 5 | Посещение опекаемых детей. Цель: контроль за соблюдением гарантий прав ребенка | Сентябрь, декабрь, май | Классные руководители, общественный инспектор по охране прав детства. | Акты обследования, подача отчетной информации в отдел опеки и попечительства |
| 6. | Посещение учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки в четверти. Цель: уведомление родителей, знакомство с условиями обучения ребенка. | В конце каждой четверти | Классные руководители. | Письменное уведомление родителей |
| 7. | Посещение учащихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин.Цель: выполнение Закона РФ» Об образовании». | В течение года( по согласованию) | Классные руководители. | Акты обследования,письменное извещение родителей |
| 8. | Посещение учащихся, состоящих на разных формах учета. Контроль за подростками, выполнение ФЗ № 120. | В течение года (по согласованию) | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, инспектор по охране прав детства | Акты обследования . |
| 9 | Посещение семей, находящихся в социально -опасном положении; требующих повышенного внимания со стороны школы. Цель: контроль за семьей, условиями проживания ребенка | В течение года, регулярно и по необходимости. | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, инспектор по охране прав детства | Составление акта |
| 10. | Участие в районных профилактических акциях, операциях, рейдахЦель: профилактика правонарушений, бродяжничества, безнадзорности | В течение года, согласно графику и планам проведенияакций | Члены педагогического коллектива, инспектор ПДН | Акты обследования, отчет по рейдам |
| 11. | Посещение учащихся, оставленных на осень, повторный год обучения. Цель: оповещение родителей | Май | Классные руководители . | Письменное уведомление родителей |
| 12. | Посещение учащихся, оставленных на осень, повторный год обучения. Цель: оповещение родителей | Май | Классные руководители. | Письменное уведомление родителей |

**1.8. Организация психолого-педагогического консультирования обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальное. консультирование учащихся | В течение года (по запросам) | Педагог -психолог, заместитель директора по ВР |
| 2. | Семейные консуль-тации | В течениегода | Педагог -психолог, заместитель директора по ВР |
| 3. | Консультирование классных руководителей и родителей по результатам диагностик:адаптации первоклассников к школе; адаптация обучающихся при переходе в среднее звено, предупреждение суицидального поведения, выявление причин тревожности. | Январь | Педагог -психолог, заместитель директора по ВР |
| 4. | Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении. | В течение года | Педагог -психолог, заместитель директора по ВР |
| 5. | Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных видах учётаформах учета - | В течение года | Педагог –психолог, классные руководители. |
| 6. | Консультирование учащихся 9, 11 классов по результатам профориентационной диагностики. | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 7 | Диагностика тревожности школьников (для детей 6-7 лет, 7-13 лет, 14-18 лет) |  | Педагог –психолог, классные руководители |
| 8 | Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов |  | Педагог –психолог, классные руководители |
| 9 | Индивидуальная работа с учащимися с показателем тревожности |  | Педагог –психолог, классные руководители |

**1.9.План проведения Дня инспектора ПДН в ОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коллективные профилактические беседы инспектора ПДН «Необходимость соблюдения норм поведения в ОУ, общественных местах». | 9.30-10.30 | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН (по согласованию). |
| 2 | Индивидуальная профилактическая работа с подростками, имеющими пропуски уроков без уважительной причины | -10.30-11.30. | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, классные руководители (по согласованию) |
| 3. | Работа с документами Передача необходимых документов инспектору ОДН (характеристики, представления) | 12.00-12.30 | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН(по согласованию) |
| 4. | Индивидуальные беседыс классными руководителями о результатах посещения семьи, обучении и поведении, ситуации в семье | 12.30-13.00 | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН(по согласованию) |
| 5. | Заседание Совета профилактики:. | 13.00-16.30 | Члены Совета профилактики, инспектор ПДН (по согласованию) |
| 6. | Проведение (в рамках проведения акции «Занятость», выявление социального неблагополучия) | 18.00-20.00 | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН |

**1.10.План проведения Дня профилактики в ОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Коллективные профилактические беседы специалистов служб системы профилактики | 1-11 | По графику 10.20-11.00 | Зам. директора по ВР, специалисты служб системы профилактики, Центров помощи семье и детям. |
| 2. | Индивидуальная работа специалистов служб системы профилактики с детьми и подростками , находящимися в трудно жизненной ситуации | 1-11 | 11.00-12.00 | Специалисты служб системы профилактики |
| 3. | Консультации специалистов психолого-педагогической службы для родителей | Родители учащихся 1-11 классов | 9.00-15.00 | Специалисты Центров помощи семье и детям. |
| 4. | Работа инспектора ПДН, работников МВД с учащимися, семьями, состоящими на разных видах учета | 1-11 классы | 9.00-10.0012.00-13.00 | Инспектор ПДН(по согласованию) |
| 5. | Посещение на дому семей учащихся, состоящих на разных видах учета | 1-11 | 18.00-20.00 | Инспектор ПДН, классные руководители (по согласованию) |

**1.11.План мероприятий, проводимых в рамках акции «Занятость»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п1 | СодержаниеПроведение рейдов на территории ОУ. | СрокиОдин раз в месяц | Ответственные, привлекаемыеЗам. директора по ВР, инспектор ПДН, члены родительских комитетов (по согласованию) |  |
| 2. | Посещение учащихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины | В течение сентября | Классные руководители |  |
| 3 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации | В течение сентября | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, педагог – психолог (по согласованию). |
| 4 | Час решения проблемных ситуаций «Родители и дети, или почему они не могут меня понять?» (единый классный час для 10-11 классов) | Сентябрь | Классные руководители |  |
| 5. | Изучение потребностей подростков, на территории ОУ, нуждающихся в трудоустройстве в летний период.Оказание помощи в трудоустройстве | Май | Классные руководители, работники дома культуры по месту жительства. |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время, летний период, трудоустройство после окончания 9, 11 классов | Май, июнь, сентябрь | Классные руководители, члены Совета профилактики РК, инспектор ПДН. |  |

**Инспектор ПДН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**