**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «АВАДАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

**«11» ноября 2021г. № \_48\_**

**О проведении итогового сочинения**

**в МКОУ «АВАДАНСКАЯ СОШ»**

**На основании Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на**

**территории РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН в 2021/2022 учебном году, приказа УО Докузпаринского района**

**№145-ОД от 28.10.2021г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1 Провести 01 декабря 2021г. итоговое сочинение в 11-х классах.**

**2 Классному руководителю Махсудову К.А.**

**проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о**

**сроках проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке**

**информирования о результатах итогового сочинения**

**посредством**

**размещения сведений на стенде и сайте школы.**

**3 Зам. директора по УВР Урдухановой Ч.А. организовать регистрацию**

**обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении в**

**соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на**

**обработку персональных данных.**

**4 Зам. директора по УВР Урдухановой Ч.А. и классному руководителю**

**провести необходимые организационные мероприятия, инструктаж с**

**учащимися под роспись по процедуре проведения итогового сочинения и**

**правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников**

**итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями**

**по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового**

**сочинения (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416).**

**5 Зам. директору по УВР Урдухановой Ч.А.. внести необходимые изменения в**

**текущее расписание занятий 01.12.2021г.**

**6 Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения,**

**включающий:**

**•**

**Председатель комиссии: Урдуханова Ч.А., зам. директора по УВР.**

**•**

**Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового**

**сочинения:**

**−**

**организаторы в ауд. №1: Алисултанова А.А.., учитель химиии, Абдулгалимова Г.М.., учитель математики , Дадашева Л.У. учитель английского языка;**

**−**

**Члены (эксперты) комиссии (учителя русского языка и литературы),**

**участвующие в проверке итогового сочинения:**

**Абдурахманова Ф.Г.**

**Магомедханова Ф.Н.**

**Масанова Н.Б.**

**Абдуллаева Ф.М**

**6 Назначить учителя русского языка и литературы Абдурахманову Ф.Г ответственным**

**членом комиссии за перенос результатов проверки из копий бланков**

**регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.**

**7 Ответственного за передачу материалов итогового сочинения в отдел**

**образования Докузпаринского района назначить Урдуханову Ч.А.,**

**зам. директора по УВР.**

**8 Назначить техническим специалистом Кличханова Р.М., зам.директора по ИКТ.**

**9 Назначить дежурными вне учебных кабинетов учителя русского языка и**

**литературы Магомедханову З.Р., учителя музыки Муртузалиеву Э.М..**

**10 Зам. директора по УВР Урдухановой Ч.А. под роспись провести**

**инструктивные семинары с членами комиссии по проведению и проверке**

**итогового сочинения, используя Методические рекомендации для**

**экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические**

**рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения для**

**образовательных организаций, реализующих образовательные программы**

**среднего общего образования (раздел №4 «Инструкция для членов**

**комиссии, участвующих в организации итогового сочинения) (письмо**

**Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888).**

**Наврузовой Р.Г.., педагогу-библиотекарю, подготовить необходимое**

**количество орфографических словарей для участников итогового**

**сочинения.**

**12 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**Директор школы Р.Э.КЛИЧХАНОВА**

**С приказом ознакомлены, подпись:**

**Урдуханова - Абдурахманова - Кличханов - Масанова - Магомедханова - Абдулаева -**