|  |
| --- |
| **ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ МКОУ «Аваданская СОШ» ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ** |
| **Дата: 19.03.2020**  **План**  **организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции,**  **вызванной 2019-nCoV, в МКОУ «Аваданская СОШ» на период режима повышенной готовности на территории Республики Дагестан**  **с 20 марта 2020 года до особого распоряжения**  **Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся школы.**  **Основание: Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 24 января 2020г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», а также письмо Министерства образования и молодежной политики Республики Дагестан от 16 марта 2020 года**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | **1.** | **Утвердить план организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции,**  **вызванной 2019-nCoV, в МКОУ «Аваданская СОШ»** | **Администрация** |  | | **2.** | **Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий** | **Администрация** |  | | **3.** | **Ограничение допуска посетителей в МКОУ «Аваданская СОШ»** | **Заместитель директора по ВР, завхоз** |  | | **4.** | **Информирование обучающихся и учителей, работников школы, родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции** | **Заместитель директора по ВР, классные руководители** | **.** | | **5.** | **Контроль по соблюдению в образовательном учреждении санитарно- гигиенического режима:**  **· проветривание классных кабинетов согласно установленным СанПиНом нормам;**  **· влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, включая обработку перил, дверных ручек, кранов, подоконников и т.п.;**  **· постоянное наличие мыла в помещениях для мытья рук и в столовой;**  **· обеззараживание воздуха;**  **· ежедневный мониторинг температуры воздуха в учебных классах.** | **Заместитель директора по ВР, завхоз** |  | | **6.** | **Проведение оздоровительных мероприятий:**  **-физкультминутки;**  **-искусственная С-витаминизации готовых блюд и/или обогащение витаминно-минеральными комплексами** | **Заместитель директора по ВР, старший повар** |  | | **7.** | **Размещение на стенде школы информации по коронавирусной инфекции и ее профилактике, демонстрация роликов в фойе школы** | **Заместитель директора по ВР** |  | | **8.** | **Проведение обязательного ежедневного осмотра детей, организация входного фильтра с внесением данных в журнал** | **Школьная медсестра** |  | | **9.** | **Проведение ежедневного мониторинга посещаемости детей с установлением причин их отсутствия** | **Зам. директора по ВР, соц. педагоги, кл. руководители** |  | | **10.** | **Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей):**  **«Профилактика инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции и других ОРВ»** | **Зам. директора по ВР, кл. руководители** |  | | **11.** | **Введение «масочного режима» и отмена «кабинетной системы»** | **Администрация** |  | | **12.** | **Организовать и провести с привлечением медицинских работников «Усухчайская ЦРБ» обучение персонала по вопросам профилактики, диагностики инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции и других ОРВ** | **Администрация** |  |   **Заместитель директора по ВР Эльдарова М.С..** |