|  |
| --- |
| **ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ МКОУ «Аваданская СОШ» ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ** |
| **Дата: 19.03.2020****План****организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции,****вызванной 2019-nCoV, в МКОУ «Аваданская СОШ» на период режима повышенной готовности на территории Республики Дагестан****с 20 марта 2020 года до особого распоряжения****Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся школы.****Основание: Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 24 января 2020г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», а также письмо Министерства образования и молодежной политики Республики Дагестан от 16 марта 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** |  **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Утвердить план организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции,****вызванной 2019-nCoV, в МКОУ «Аваданская СОШ»** |  **Администрация** |  |
| **2.** | **Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий** |  **Администрация** |  |
| **3.** | **Ограничение допуска посетителей в МКОУ «Аваданская СОШ»** |  **Заместитель директора по ВР, завхоз** |  |
| **4.** | **Информирование обучающихся и учителей, работников школы, родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции** |  **Заместитель директора по ВР, классные руководители** | **.** |
| **5.** | **Контроль по соблюдению в образовательном учреждении санитарно- гигиенического режима:****· проветривание классных кабинетов согласно установленным СанПиНом нормам;****· влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, включая обработку перил, дверных ручек, кранов, подоконников и т.п.;****· постоянное наличие мыла в помещениях для мытья рук и в столовой;****· обеззараживание воздуха;****· ежедневный мониторинг температуры воздуха в учебных классах.** |  **Заместитель директора по ВР, завхоз** |  |
| **6.** | **Проведение оздоровительных мероприятий:****-физкультминутки;****-искусственная С-витаминизации готовых блюд и/или обогащение витаминно-минеральными комплексами** |  **Заместитель директора по ВР, старший повар** |  |
| **7.** | **Размещение на стенде школы информации по коронавирусной инфекции и ее профилактике, демонстрация роликов в фойе школы** |  **Заместитель директора по ВР** |  |
| **8.** | **Проведение обязательного ежедневного осмотра детей, организация входного фильтра с внесением данных в журнал** |  **Школьная медсестра** |  |
| **9.** | **Проведение ежедневного мониторинга посещаемости детей с установлением причин их отсутствия** |  **Зам. директора по ВР, соц. педагоги, кл. руководители** |  |
| **10.** | **Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей):****«Профилактика инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции и других ОРВ»** |  **Зам. директора по ВР, кл. руководители** |  |
| **11.** | **Введение «масочного режима» и отмена «кабинетной системы»** |  **Администрация** |  |
| **12.** | **Организовать и провести с привлечением медицинских работников «Усухчайская ЦРБ» обучение персонала по вопросам профилактики, диагностики инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции и других ОРВ** |  **Администрация** |  |

**Заместитель директора по ВР Эльдарова М.С..** |