**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АВАДАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Республика Дагестан 368659, Докузпаринский р-н, с. Авадан, Ленина 32 89285487437  
.e-mail: avadan.school@mail.ru.веб-сайт: [https://avada.dagestanschool.ru](https://abadan.dagestanschool.ru).

**ПАСПОРТ**

кабинета иностранного языка

№ 3

2018-2019 учебный год

**Ф.И.О. заведующего кабинетом** – Эфендиева Зарема Ниязуллаховна

**Параллели, для которых оборудован кабинет –** 2-9 классы

**1. Общие положения**

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение МБОУ СОШ №6 », являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

2. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

**2. Требования к кабинету иностранного языка**

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, рабочая программа, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы (в соответствии требованиям стандарта образования и образовательным программам).

3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

4. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

5. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

6. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.

7. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

8. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:

**•** рекомендаций по выполнению домашних работ;

**•** рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов

10. Расписание работы учебного кабинета.

**3. Учебно-методическая и справочная литература (на 01.09.2021)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | Комплект «Наглядный английский» | 2 | 2018 |
| 2 | Английские писатели (портреты) | 1 | 2018 |
|  | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ |  |  |
| 1 | Сборник нормативных документов. Иностранный язык (ПП) | 1 | 2010 |
| 2 | Рабочая программа педагога( Ахмедова Ф.Ю.) | 1 | 2019 |
| 3 | Календарно-тематическое | 1 | 2019 |
|  | ТЕСТЫ |  |  |
| 1 | Кошманова И. Тесты по английскому языку | 1 | 2019 |
| 2 | Мильруд. Английский яз. Грамм тесты. Учебное пособие | 1 | 2019 |

**4. Перспективный план развития кабинета**

Задачи на 2019-2020учебный год:

1. обновление дидактических материалов,
2. мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.
   * Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.
3. Ремонт класса
   * Что необходимо приобрести для кабинета в течение 5 лет.
4. Тематические картины по основным разговорным темам
5. Страноведческие альбомы

**5. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | оценка | Замечания и рекомендации |
| 2015-2016 | хорошо | Увеличить количество дидактических материалов |
| 2016-2017 | хорошо | Обеспечить в кабинете наличие стендов для подготовки к ЕГЭ и ГИА |
| 2017-2018 | хорошо | Укомплектовать кабинет дополнительным учебным оборудованием |
| 2018-2019 | хорошо | Увеличить количество наглядных пособий. |
| 2019-2020 | хорошо | Увеличить количество дидактического материала. |

**6. Акт о готовности кабинета \_\_\_\_\_\_№\_3\_\_\_\_\_\_\_\_к учебному году**

**I. Наличие в кабинете необходимой документации**

**•** паспорта кабинета,

**•** инструкции о правилах техники безопасности,

**•** плана работы кабинета на учебный год.

**II. Учебно-методическое обеспечение кабинета**

1. *Укомплектованность:*

**•** учебным оборудованием;

**•** учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

**•** техническими средствами обучения.

2. *Наличие комплекта:*

**•** дидактических материалов;

**•** типовых заданий;

**•** тестов;

**•** текстов контрольных работ;

**•** раздаточных материалов;

**•** таблиц;

**•** учебников;

**•** других материалов.

**III. Оформление кабинета**

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

**•** места педагога;

**•** ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

**•** рекомендации по выполнению домашних работ;

**•** рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, консультации, ГИА, ЕГЭ).

**IV. Соблюдение в кабинете:**

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

**•** состояние мебели;

**•** состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

**Директор МКОУ «Аваданская СОШ» …. / Махмудов М. Г./**