

**Антирисковая программа**

**«Несформированность внутришкольной**

**системы повышения квалификации»**

**МКОУ «Аваданская СОШ»**

**Докузпаринского района РД**

**на 2022 год**

**1. Цель:** создание в школе условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

2. Задачи:

* Модернизировать материально техническую базу, участвуя в проекте «Цифровая образовательная среда»;
* Обеспечение библиотечного фонда учебно-методических пособиях, справочной литературе;
* Проведение текущего ремонта;
* Обеспечение безопасности образовательного процесса;
* Создание условий для коммуникационных технологий.

3. Целевые показатели:

* Оценка скорости Интернет-соединения: заявленная Интернет-провайдером и фактическая
* Процент рабочих мест учителя оборудованных компьютерной техникой, из них маломощной, устаревшей, требующей замены или переоснащения.
* Процент учебных классов, оборудованных проектором или интерактивной доской
* Количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе, из них маломощной, устаревшей, требующей замены или переоснащения;
* Соотношение единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе, к численности обучающихся;
* Оценка состояния школьных помещений, классов.
* Оценка фонда школьной библиотеки (соотношение количества учебников на количество обучающихся)

4. Ожидаемые результаты:

* Получение оборудования в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»;
* Разрешение вопроса текущего ремонта;
* 100% удовлетворение потребностей в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе.

5. Сроки и этапы реализации программы

Начало реализации 25.02.2022 года по 31.12.2022 года

1 этап (март 2022 г.): аналитико-диагностический:

* анализ исходного состояния и тенденций развития ОО для понимания реальных возможностей и сроков

исполнения программы;

* анализ рискового профиля школы;
* разработка антирисковой программы.

2 этап (март - октябрь 2022г.): основной этап реализации Программы:

* реализация мероприятий, направленных на достижение результатов антирисковой программы на 2022 год;
* промежуточный мониторинг реализации мероприятий антирисковой программы на 2022 год.

3 этап (декабрь 2022г.): практико-прогностический:

* итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития;
* подведение итогов.

**6. Основные мероприятия программы**

**Риск 1: «Низкий уровень оснащения школы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Мониторинг материально-технического состояния школы | Выявление недостатков в материально-техническом оснащении школы |
| 2.Участие в проекте «ЦОС» | Модернизация материально технической базы школы. Получение оборудования в рамках проекта «ЦОС» |
| 3. Формирование плана - заказа учебников на 2022- 2023 учебный год. Заключение Контракта на поставку учебников | Доля фонда учебников и методических пособий от общего фонда учебников, методических пособий, литературы, имеющихся в библиотеке образовательной  организации, увеличится на 35 % |
| 4. Проведение текущего ежегодного косметического ремонта здания и помещений школы | Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.. |
| 5. Обращение к провайдеру по вопросу повышения скорости Интернета | Скорость интернет- соединения увеличится до 50 Мбит/сек. |

**7. Исполнители программы:**

* Административно-управленческий аппарат;
* Педагогический коллектив;
* Родительская общественность;
* Ученический коллектив.

# 8. Приложение.

# Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **в соответствии**  **с риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Дата реализации** | **Показатели** | **Ответственные** |
| **1. Низкий уровень оснащения школы** | Проанализировать состояние материально- технической базы | 1.Мониторинг  материально-  технического  состояния школы | март | Аналитическая справка | Директор,  зам. директора |
| Использовать ресурсы нац. проектов «Современная школа» и «ЦОС» | 2.Участие в  проекте «ЦОС» | март  сентябрь | 1. Формирование заявки на участие проекта  2. Получение оборудования в рамках проекта «ЦОС» | Зам. директора |
| Пополнить фонд библиотеки, учебников и методических пособий от общего фонда учебников, методических пособий, литературы | 3. Формирование  плана - заказа  учебников на 2022-  2023 учебный год.  Заключение  Контракта на  поставку учебников | август | 1. Формирование заявки на приобретение учебников и т.д.  2. 100% удовлетворение потребностей в учебниках. учебно-методических пособиях, справочной литературе | Директор,  зам. директора |
| Привести в порядок помещение школы | 4. Проведение текущего ежегодного косметического ремонта здания и помещений школы | июль | Проделан текущий ремонт | Директор,  зам. директора |
| Создание условий для коммуникационных технологий | 5. Обращение к  провайдеру по вопросу  повышения скорости  Интернета | май | Формирование заявки на  повышения скорости  Интернета | Директор,  зам. директора |